



Wiesel Services GmbH
Sülzburgstr. 158 a
50937 Köln

Telefon +49.221.2858590
Telefax +49.221.28585910
Email mail@wiesel-services.de
www.wiesel-services.de

Stellenausschreibung

Sales & Projektmanagement Food für Festivals & Events

Frühestmöglicher Eintrittsbeginn: 01.12.2021

Einsatzort: Köln oder Berlin

Teilzeit (30h / Woche)

Kontakt: jobs@wiesel-services.de

Über uns

Wiesel Services ist seit mehr als 20 Jahren exklusiver Cateringpartner renommierter Festivals. Als Full-Service Dienstleister steuern wir alle Gewerke im Bereich Public Catering.

Wir sind der Überzeugung, dass unser hoher Qualitätsanspruch und die nachhaltige Nutzung von Ressourcen in allen Bereichen der Gastronomie die Grundzutaten für ein ausgezeichnetes Catering und eine erfolgreiche Veranstaltung sind.

Wir verstehen uns als langfristiger und kreativer Partner für VeranstalterInnen. Absolute Verlässlichkeit, ständige Weiterentwicklung und Experimentierfreude prägen unsere Zusammenarbeit.

Deine Aufgaben:

Food Konzeption & Sales

Du bist verantwortlich für die kreative Planung und wirtschaftliche Kalkulation im Bereich Food für unsere Veranstaltungen. Du erstellst inhaltliche Konzepte zur stetigen Verbesserung der Qualität und der Vielfalt des Speisenangebots.

Du erstellst Kalkulationen und verfeinerst und optimierst diese fortlaufend.

Die Vermarktung, das Verhandeln über Preise und das Angebot sowie die Vertragserstellung und Rechnungseingangskontrolle sind wichtige Bestandteile dieses Prozesses.

Die Bewahrung von bestehenden und der Aufbau von langjährigen erfolgreichen Kundenbeziehungen steht dabei im Fokus.

Food Projektplanung

Du bereitest die Veranstaltungen vor und sorgst mit Deiner Planung für eine reibungslose Umsetzung vor Ort und zufriedene und glückliche Besucher.



Wiesel Services GmbH
Sülzburgstr. 158 a
50937 Köln

Telefon +49.221.2858590
Telefax +49.221.28585910
Email mail@wiesel-services.de
www.wiesel-services.de

Du erstellst veranstaltungsbezogenen Übersichten inkl. techn. Daten und Kontaktdaten, regelst die Kommunikation mit Ämtern und bist verantwortlich für die Planung und Disposition von Infrastruktur und Medien (Strom, Wasser, Abwasser).

Außerdem bildest Du die Schnittstelle zu Cashless Payment Dienstleistern, Lieferanten und der Mitarbeiter Akkreditierung.

Auf den Festivals bist du in der Regel vor Ort und somit auch direkter Ansprechpartner für unsere Kunden.

Auswertungen & Abrechnungen

Nach der Veranstaltung vertiefst Du dich in Umsatzanalysen und Abrechnungen. Du erstellst detaillierte Auswertungen zu verschiedenen KPIs und entwickelst diese auch stetig weiter.

Außerdem unterstützt Du unser Lohn- und Steuerbüro bei den Anmeldung und Abrechnung von Personal. Die Personalkosten und Nebenkosten hast Du veranstaltungsbezogen immer im Blick.

Deine Fähigkeiten

- Du probierst gerne neue Dinge aus und entwickelst eigenständige Ideen um Abläufe zu verbessern
- Du verfügst über eine ausgeprägte "hands-on" Mentalität und verlierst den langfristigen wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens nicht aus den Augen
- Du kommunizierst gerne und sicher mit unseren Kunden sowohl per Telefon als auch per Email
- Das Lernen neuer Dinge ist für dich eine Selbstverständlichkeit
- Du besitzt ein grundlegendes Verständnis von Gastronomie und der dazugehörigen Wertschöpfungskette
- Du arbeitest sehr strukturiert und eigenständig
- Du verfügst über fundierte Grundkenntnisse der Betriebswirtschaftslehre und Statistik
- Sprachkenntnisse: verhandlungssicher in Deutsch und Englisch



Wiesel Services GmbH
Sülzburgstr. 158 a
50937 Köln

Telefon +49.221.2858590
Telefax +49.221.28585910
Email mail@wiesel-services.de
www.wiesel-services.de

- Du beherrschst den sicheren Umgang mit Excel / Google Tabellen und hast Spaß daran Kalkulationen zu erstellen und Abrechnungen zu überprüfen

Nice to have // oder Du wirst es schnell bei uns lernen

- Grundkenntnisse im Umgang mit dem HACCP-Konzept
- Erfahrungen im Umgang mit CRM Systemen
- Du bist vertraut im Umgang mit Bildbearbeitungs- und Planungssoftware (Adobe Illustrator, CAD, Adobe Indesign)
- Du verfügst über Grundkenntnisse im Bereich Rechnungswesen und entsprechender Software in diesem Bereich (z.B. Sage)
- Du besitzt einen Führerschein
- Grundkenntnisse in den Bereich Arbeitsrecht, Sozialversicherungen und Personalwesen

Kontakt

Schicke uns Deine Bewerbung mit einem Lebenslauf an jobs@wiesel-services.de

Wir melden uns mit einem ersten Feedback umgehend bei Dir.